PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, Agosto de 2025

Señor
JONATHAN CALDERON ROJAS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7474707
Instructor Grado 17
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7474707 del año 2025

Edwar Gómez Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94.509.930 de Cali – Valle del Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de CAMPESENA del Centro de Biotecnología Industrial Palmira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/Cte. ($45.381.842). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/Cte. ($2.759.707), b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/Cte. ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de UN MILLON DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/Cte. ($1.226.536).

Plazo: Será hasta el 8 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se desarrollaron jornadas formativas, de acompañamiento y asesorías para el desarrollo de los cursos **42110131 Estructuración de Plan de Negocios como Alternativa de Transformación Personal y Comunitaria**, **12110079 Estrategias Administrativas en Equipos de Trabajo y 13410005 Emprendimiento de Unidades Productivas,** bajo el siguiente cronograma: **Martes:** Asociación Agropecuaria de Campesinos en Producción Limpia del Mesón – ASOGROCAM; **Miércoles:** Asociación Agroecológica Campesina Ebenezer; **Jueves:** Asociación de Productores Agropecuarios del Guacanal – APROAGUA; **Viernes:** Asociación de Usuarios del Distrito de Riego y Adecuación de Tierras de Pequeña Escala del Suroriente del Municipio de Florida – ASODIFLOR y **Sábado:** Cooperativa Agropecuaria Resguardo Indígena Las Brisas – NASAFRUT; logrando la identificación	Registro Fotográfico Listados de Asistencia

		de los aprendices con sus organizaciones de base y unidades productivas, como estrategia de fortalecimiento y empoderamiento desde las prácticas tradicionales y culturales. Durante este periodo se están atendiendo pequeños productores campesinos de los municipios de Florida, Palmira y El Cerrito, buscando establecer líneas productivas que permitan la identificación de rutas comerciales, para el acceso a mercados formales e informales; locales y especializados a nivel local y regional. Jornadas de formación en Estructuración de Plan de Negocios como Alternativa de Transformación Personal y Comunitaria con la asociación ASOAGROCAM; desarrollando jornadas de formación de manera teórico - practica, donde de manera participativa los aprendices asociados, a partir de las diferentes estrategias administrativas pensaban el desarrollo del Plan de Negocios para el desarrollo de un Plan Estratégico que permita cumplir el Objeto Social e impactar positivamente los asociados, con proyectos, insumos, capacitaciones y tecnificaciones de las labores productivas. Jornadas de formación, asesoría y acompañamiento con la Cooperativa NASAFRUT del municipio de Florida; para definir las Estrategias	

		Administrativas de la Cooperativa. Se identifica la necesidad de diversificar los productos de acuerdo a las tendencias del mercado, las líneas productivas tradicionales - culturales y el desarrollo de la economía propia étnica del territorio, que permitan dar valor agregado a los productos de acuerdo a los Sistemas Integrados de Calidad. Jornadas de formación, asesoría y acompañamiento con la Asociación de Productores Agropecuarios del Guacanal – APROAGUA, del municipio de El Cerrito, donde a través de una clase magistral – participativa se trabajaron los conceptos de Emprendimiento, Compromiso, Confianza, Desarrollo Humano y Economía Solidaria para el reconocimiento de las particularidades y fortalezas de las Unidades Productivas Familiares y Comunitarias; complementado con un recorrido a las parcelas familiares de los aprendices, que permitiera conocer las unidades productivas principales según líneas productivas, infraestructura y volúmenes de producción, para el desarrollo de una estrategia de mercado solidario y comunitario. Jornadas de formación, asesoría y acompañamiento con la Asociación Agroecológica Campesina EBNEZER; donde las Estrategias Administrativas partieron del reconocimiento de las debilidades y fortalezas cognitivas, productivas, logísticas y financieras de	

		las Unidades Productivas de leche como materia prima para la transformación y desarrollo de productos.	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Jornadas de capacitación realizada con los aprendices de la Asociación ASODIFLOR del municipio de Florida en sus unidades productivas familiares y comunitarias, en la estructuración del Plan de Negocios para el desarrollo socio económico familiar y comunitario.	Registro Fotográfico
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Durante el periodo, las actividades de acompañamiento y planificación de mejoras se desarrollaron en las unidades productivas familiares o comunitarias de la Asociación de Productores Agropecuarios del Guacanal – AGROAGUA, con el objetivo de fortalecer el marketing a través de las redes sociales, con los procesos de auto reconocimiento en los territorios y con cada una de las particularidades de los aprendices y sus organizaciones de base.	Listados de Asistencia Registro Fotográfico
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los	Se reciben los correos de Fichas Matriculadas y la Legalización de Comisiones, para un proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de	Pantallazos Correos Electrónicos, Fichas Matriculadas y Legalización de Comisiones

	sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	
5	Programar y reportar a su supervisora de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se presentó Agenda Desplazamiento Contratista para el mes de agosto a la Supervisora del Contrato, para su autorización y tramite respectivo, además existe una conversación fluida con la supervisora de contrato, que permite recibir instrucciones, planificar acorde a los objetivos del Programa CampeSENA y darle conocimiento permanente del avance de las actividades en campo y, las condiciones en los territorios.	Pantallazos Agenda de Desplazamiento
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el	Una vez culminado los procesos formativos de los cursos de Fortalecimiento Organizacional de las Unidades Productivas en los municipios de El Cerrito, Palmira y Florida y, de acuerdo a las estructuras curriculares, se procedió a emitir y registrar los juicios evaluativos del desempeño de las competencias en los aprendices.	Registro Fotográfico de los Reportes de Juicios Evaluativos

	resultado de aprendizaje correspondiente.		
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	En el proceso formativo iniciado este ciclo desde CampeSENA Ruta 4, como estrategia de fortalecimiento de habilidades blandas desde un enfoque socio empresarial, no se proyecta la creación de unidades productivas; sino que están focalizadas en el fortalecimiento y empoderamiento de las organizaciones de base existentes, a través de un proceso formativos con las organizaciones de base y las juntas directivas.	Informe de Creación de Unidades Productivas Registro Fotográfico
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	De la mano de la Supervisora del Contrato – Claudia Elena Becerra Romero y la Auxiliar Administrativa Melissa Mesa, se realizaron dos (2) jornadas de trabajo sobre las fuentes de verificación de las diferentes Rutas de Intervención CampeSENA, donde fue posible evidenciar los vacíos presentes en los documentos rectores y, por lo tanto, es necesario elevar consultas a la Administración Central en Bogotá.	Registro Fotográfico
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Se participó en la Ruta Pacifico CampeSENA, en el Marco de la 49 Feria de la Agricultura de Palmira; donde los aprendices pudieron medirse en calidad, logística y aspectos administrativos, además de establecer relaciones para articular procesos comerciales a mercados formales e informales.	Listados de Asistencia Registro Fotográfico
10	Participar mensualmente en la	La reunión de seguimiento operativo del programa CampeSENA contó con	Listados de Asistencia Registro Fotográfico

	reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	la participación del equipo de Contabilidad y del Fondo Emprender, con el objetivo de realizar una socialización – capacitación de los procesos internos a mejorar para la revisión de metas, objetivos y planificación de cumplimiento; identificando el excelente en el cumplimiento de las metas y una proyección del 100% en todos los indicadores del programa.	
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se participó en un conversatorio con la Subdirectora (E) del CBI Palmira Fanny Marcela García Dávila, donde se pudo conocer aspectos administrativos y logísticos para el mejoramiento de los procesos dentro del Programa CampeSENA, analizar el avance del cumplimiento de las metas, las proyecciones para el año 2026 y, un dialogo sobre el relacionamiento humano (Coordinadores y Supervisores) al interior del CBI.	Registro Fotográfico
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como	Se presenta el informe mensual de actividades y de evidencias de agosto 2025, donde se presenta la gestión realizada con las comunidades campesinas de los municipios de Florida, Palmira y El Cerrito en el desarrollo de los	Pantallazos Informe Mensual de Actividades y de Evidencias – Agosto 2025

	el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	procesos formativos de la Estrategia CampeSENA.	
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información	Al momento de recibir bienes para el desarrollo del objeto social del contrato, se procederá al complimiento de la obligación.	Registro Fotográfico Actas de Entrega de Equipos Registro de Mantenimientos Preventivos

	actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Durante el periodo, se continuo con actividades de formación, donde se comienza a conocer la etapa productiva de los aprendices; por lo tanto, en el próximo mes se realizarán actividades para el cumplimiento de la obligación.	Registro Fotográfico Formatos de Seguimiento y Evaluación
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador	Durante el periodo no se presentaron novedades académicas y disciplinarias en el desarrollo de los procesos formativos.	Registro Fotográfico Formato de Novedades Académicas y Disciplinarias de los Aprendices

	Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.		
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del	Se continua en los procesos de formación para el fortalecimiento de las habilidades blandas; iniciando el trabajo con las Juntas Directivas de las organizaciones de base, a fin de revisar el estado actual de las obligaciones y responsabilidades contables, administrativas, financieras y tributarias.	Registro Fotográfico de Trabajo con Formatos Actualizados

	Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Durante el presente periodo de informe no se ha desarrollado la actividad, pero se está siempre atento a las posibilidades y estrategias de participar en la formulación y ejecución de proyectos.	Registro Fotográfico Listado de Asistencia
18	Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o tablet para el desarrollo del objeto contractual.	Como instructor contratista y, conocedor de las obligaciones y responsabilidades contractuales, se dispone de las herramientas tecnológicas (celular, computador, impresora, escáner) necesarias para el desarrollo y éxito de las actividades administrativas (solicitud de apertura de cursos, validación de los aprendices, solicitud de matrícula de aprendices, creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje, calificación de aprendices y presentación de informes) en la plataforma SENA SOFIA PLUS y en las oficinas del Centro de Biotecnología Industrial – CBI, además de las formativas en los	Informes, formatos de contratación y apertura de cursos presentados con instrumentos tecnológicos.

		territorios rurales, bajo la estrategia CAMPESENA.	
19	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.	Se presenta el registro fotográfico del Resumen General de Pago de la Planilla de Seguridad Social No. 9489566852 del mes de julio de 2025, donde se evidencia el pago a la Administradora de Riesgos Laborales – ARL POSITIVA, como administradora dispuesta por el SENA.	Registro fotográfico del Comprobante de Pago Mensual a la ARL dispuesta por el SENA.
20	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Durante el periodo se participó en la Ruta Pacifico CampeSENA, en el Marco de la 49 Feria de la Agricultura de Palmira, en apoyo y seguimiento a la feria de emprendimiento y, a las diversas actividades académicas y culturales donde los aprendices del Valle del Cauca Han podido interactuar con sus pares de los departamentos de Nariño, Cauca y Choco.	De acuerdo a las actividades realizadas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	17425	Florida	17/03/2025	21/03/2025
2.	33425	Florida	21/04/2025	25/04/2025
3.	59525	Florida	19/05/2025	23/05/2025
4.	71625	Florida	16/06/2025	20/06/2025
5.	93925	Florida	15/07/2025	19/07/2025

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9489566852 de la Planilla Resumen, Recibo de Pago de Aportes a Salud (EPS SURA), Pensiones (Colpensiones) y ARL (Positiva). Expedido por el Operador Aportes en Línea, correspondiente al mes de julio del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Evidencias en **(17)** folios

Cordialmente,



Edwar Gómez Gómez
C. C. 94.509.930
Contratista

Recibí a satisfacción:

JONATHAN CALDERON ROJAS
Supervisor Contrato No.: CO1.PCCNTR.7474707
Instructor Grado 17